

Рассмотрено на собрании  
комиссии по противодействию коррупции  
№ 5вн/18 от 22.12.2018 года  
Председатель комиссии по противодействию  
коррупции \_\_\_\_\_ В.Е. Киселев

Утверждаю:  
Директор ГУП РО «Фармацевтический центр»



И.И. Тодуа

25.12.2018 года

## Положение о комиссии по противодействию коррупции ГУП РО «Фармацевтический центр»

(редакция от 22.12.2018 года)

гор. Ростов-на-Дону

## 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУП РО «Фармацевтический центр» (далее по тексту - Комиссия) создана в соответствии с приказом № 4 от 01.02.2017 года.

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности с органами власти и местного самоуправления, руководством ГУП РО «Фармацевтический центр» (далее по тексту - Предприятие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативно правовыми актами, настоящим положением (далее по тексту - Положение).

1.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Предприятия.

## 2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции на Предприятии, путем разработки и внедрения антикоррупционной политики Предприятия, а также реализует план антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников Предприятия от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации;
- взаимодействие, с прямого указания директора Предприятия, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- определяет ежегодно основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Предприятие;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Предприятия;
- осуществляет анализ обращений работников Предприятия о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Предприятия на соответствие законодательству России; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Предприятия рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- проводит оценку коррупционных рисков;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством России.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав (члены) Комиссии в обязательном порядке входят:

- руководители структурных подразделений Предприятия;
- начальник отдела кадров;
- юрисконсульт.

3.1.1. Иные лица в состав Комиссии могут входить после принятия совместного решения директора Предприятия и Комиссии

3.2. На первом своем собрании члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.3. В случае отсутствия председателя на Комиссии (болезнь, отпуск, иное), функции председательствующего исполняет старейший по возрасту член Комиссии.

3.4. Собрания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Собрания могут быть как открытыми, так и закрытыми, плановыми и внеплановыми.

Внеплановое собрание проводится, при необходимости по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Собрание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на собрании, они вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу собрания. На собрании Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти и местного самоуправления, экспертных организаций и другие заинтересованные лица.

3.6. Решения Комиссии принимаются на собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений

руководителя Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством России. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Полномочия членов Комиссии:**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

- координирует работу Комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня собрания Комиссии, а также собрания с работниками Предприятия;
- вносит предложения на рассмотрение общего собрания Предприятия по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя Предприятия о результатах работы Комиссии ;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Предприятия, клиентами Предприятия, органами власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- отвечает в пределах своей компетенции (или по поручению директора Предприятия) на обращения, поступившие в Комиссию, или Предприятие в рамках своей компетенции;
- проводит анализ и оценку результатов антикоррупционной работы (полгода, год) и подготавливает справку (отчет) на имя директора Предприятия и (или) вышестоящим организациям (при необходимости).

##### **4.2. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к собранию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного собрания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол собрания Комиссии.

##### **4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:**

- могут вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня собрания Комиссии (очередного, внеочередного);
- могут вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам собрания Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на собрании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решениях;
- организуют обучение работников Предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также их индивидуальное консультирование;
- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **5. Взаимодействие**

Комиссия, непосредственно взаимодействуют:

- с работниками Предприятия по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции ;
- с работниками Предприятия гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Комиссия по противодействию коррупции Предприятия подчиняется руководителю Предприятия.